



**INFORMATIE BOEKJE
TUSSEN SCHOOLSE OPVANG (TSO)**



Telefoon TSO : 06-55500904
E-mail TSO : tso@kinderkring.eu
augustus 2018

Hartelijk welkom ouders, verzorgers en kinderen die gebruik (gaan) maken van de Tussen Schoolse Opvang (hierna te noemen TSO) van de Kinderkring te Woubrugge. Wij hopen dat dit informatieboekje u snel wegwijs maakt in de wetenswaardigheden over de TSO en dat u en uw kind(eren) de TSO ervaren als een goed georganiseerd en plezierig deel van de dag.

Het doel van dit informatieboekje is meervoudig:

- Inzicht geven wat u kunt verwachten van de TSO.
- Inzicht geven in de organisatie van de TSO.
- Inzicht geven in de kosten van de opvang.
- Summier inzicht geven in het pedagogisch beleid van de opvang op school.

Heeft u vragen of opmerkingen naar aanleiding van dit informatieboekje, dan verzoeken wij u vriendelijk deze te richten aan de directeur Marianne Hebbink (m.hebbink@kinderkring.eu) of voor te leggen aan de coördinator Trienke Köster (tso@kinderkring.eu).

1. Organisatie van de TSO

De TSO valt onder de eindverantwoordelijkheid van de schooldirectie.

Voor de coördinatie en uitvoering van de TSO heeft de Kinderkring TSO-coördinator Trienke Köster aangesteld, die de dagelijkse gang van zaken regelt.

2. Wie verzorgen de TSO in de groepen?

De overblijf wordt begeleid door vrijwilligers, die een vrijwilligersvergoeding ontvangen. Allen zijn verplicht in het bezit te zijn van een verklaring omtrent gedrag (VOG).

We proberen zoveel mogelijk op vaste dagen vaste mensen op de groepen te zetten, zodat dit voor de kinderen ook prettig en herkenbaar is.

3. Structuur tijdens de TSO

Kinderen eten per bouw in een groep. Er zijn in totaal 5 overblijfgroepen.

Om 11:55 en om 12:55 uur vindt er overdracht plaats tussen de leerkracht en overblijfmedewerker.

Kleuters (groep 1/2):

12:00 – 12:20 uur: Eten de kinderen met elkaar in de kleuterhal.

12.20 – 12.50 uur: Gaan de kinderen buitenspelen op het kleuterplein.

12.50 Worden de kinderen naar hun klas gebracht.

Groepen 3:

12:00 – 12:20 uur: Eten de kinderen in hun eigen klas

12:20 – 12:55 uur: Gaan de kinderen buitenspelen op het grote plein

12.55 Worden de kinderen naar hun klas gebracht.

Groepen 4/5:

12:00 – 12:15 uur: Spelen eerst buiten op het grote plein

12:15 – 12:35 uur: Gaan de kinderen eten in hun eigen klas

12.35 – 12.55 uur: Spelen op het plein

12.55 Gaan de kinderen naar de klas

Groepen 6/7:

12:00 – 12:15 uur: Spelen eerst buiten op het grote plein

12:15 – 12:35 uur: Gaan de kinderen eten in hun eigen klas

12.35 – 12.55 uur: Spelen op het plein

12.55 Gaan de kinderen naar de klas

Groepen 8:

12:00 – 12:20 uur: Eten met elkaar in één klas.

12:20 – 12:55 uur: Buiten spelen op het grote schoolplein of voetballen in de voetbalkooi bij de tennis. Altijd is er minimaal één TSO-medewerker daarbij aanwezig zijn.

Vanaf 12.45 uur is er een leerkracht op het grote schoolplein aanwezig en mogen ook de kinderen die thuis hebben gegeten op het schoolplein komen.

Als school vinden wij het belangrijk dat iedereen bij de TSO naar buiten gaat.

Vanaf het moment van buiten spelen is er tenminste op elk plein 1 overblijfmedewerker aanwezig.

Alle hekken zijn tijdens het buitenspelen dicht.

Groep 6-7-8 mogen, als het weer het toelaat, met een overblijfmedewerker naar de voetbalkooi (bij de tennis) om te voetballen of basketballen.

Alleen bij slecht weer blijven de kinderen binnen. Er zullen dan diverse activiteiten binnen georganiseerd worden. Dit verschilt per keer.

Broodtrommel:

Zorg dat uw kind drinken en gezond eten meeneemt naar school. Het is zeer belangrijk voor de kinderen dat er gegeten wordt. Helaas komt het soms voor dat er geen extra drinken of eten voor de overblijf bij de kinderen in de tas zit.

Broodtrommels e.d. gaarne voorzien van naam.

Er wordt van de kinderen verwacht dat ze tenminste één boterham opeten en hun drinken hebben opgedronken. De kinderen worden gemotiveerd om hun trommel leeg te eten. Eventuele restjes nemen zij mee naar huis.

Ook stellen wij het zeer bijzonder op prijs dat er gezonde lunch aan de kinderen wordt meegegeven. Daarom bieden wij ook de mogelijkheid om gebruikt te maken van schoolmelk. Dit kost € 0,28 per pakje en het staat gekoeld in de koelkast. Via de website van Campina kunt u, uw kind aanmelden.

Algemene afspraken

- Wij streven ernaar één overblijfkracht op 10 kinderen te hebben in kleuterbouw en onderbouw.
- In de midden- en bovenbouw is dat één op 15 kinderen.
- De overblijfkrachten bieden de kinderen, binnen de gestelde regels, de gelegenheid om tot ontspanning te komen, ervan uitgaande dat de middagpauze voor de kinderen vrije tijd is;
- De overblijfkrachten streven ernaar tijdens de lunchpauze de sfeer prettig en positief te houden, zodat de kinderen zich veilig en geborgen voelen;
- Indien een kind met een vriendje mee naar huis gaat, dient de ouder/verzorger hiervoor vooraf schriftelijk toestemming te geven; dit briefje moet het kind inleveren bij de leerkracht.

4. De TSO-coördinator

De TSO-coördinator is verantwoordelijk voor de registratie en de dagelijkse gang van zaken van de TSO.

Aan-en afmeldingen moeten dan ook rechtstreeks aan de TSO-coördinator gedaan worden.

De TSO-coördinator is op vaste tijden op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 tot 9.30 uur bereikbaar. Liefst via de app. Tijdens de opvangmomenten is zij meestal ook op school aanwezig.

5. De financiële administratie

De administratie van de TSO valt onder de verantwoordelijkheid van de schooldirectie. Vanuit de administratie van de school ontvangt u periodiek een factuur voor vaste overblijf of een strippenkaart. De kosten van de TSO-momenten worden 4 x per jaar geïnd.

De betaling verloopt via de bankrekening ten behoeve van de TSO met rekeningnummer NL09 RBRB 0850132703 van de Stichting vrienden van de Kinderkring.

6. Tarief

Het tarief voor de TSO wordt jaarlijks bekeken en indien aanpassing noodzakelijk is wordt vastgesteld met instemming van de MR.

Voor het schooljaar 2018-2019 is het tarief voor een abonnement per vast overblijfmoment € 2,00.

Kinderen die incidenteel gebruik willen maken van de overblijfmogelijkheid betalen €2,50 per keer. De betaling van het incidentele overblijven loopt via een strippenkaartsysteem. Een 5-strippenkaart kost € 12,50 en een 10-strippenkaart € 25,00.

De kinderen die incidenteel overblijven moeten op de desbetreffende dag tussen 8 en 9 uur telefonisch worden aangemeld bij Trienke Köster, 06 5550 0904.

Enkele richtlijnen omtrent verkoop en gebruik van de strippenkaart.

- Het geld voor de strippenkaart kan overgemaakt worden op bankreknr. NL09RBRB 0850 1327 03.
- t.n.v. 'Vrienden van de Kinderkring', onder vermelding van de na(a)men van uw kind(eren). U kunt ook
- meerdere kaarten tegelijk bestellen, bijvoorbeeld voor € 40,00 of € 60,00.
- Indien u contant betaalt, dan graag gepast in een gesloten envelop met vermelding
- van de naam van uw kind.
- De strippenkaart blijft op school om verlies en vergeten te voorkomen.
- De strippenkaart wordt per overblijfspraak afgetekend en voordat de kaart vol is,
- krijgt uw kind hierover tijdig een briefje mee naar huis.
- De strippenkaart is gezinsgebonden en niet overdraagbaar.
- De strippenkaart blijft geldig zolang uw kind op onze school staat ingeschreven.
Alleen na het verlaten van de school worden de nog resterende strippen terugbetaald.

Voor kinderen die vast overblijven hoeft dus geen strippenkaart gekocht te worden voor de dagen dat zij vast overblijven. Wel voor eventuele extra dagen die zij incidenteel naast een vaste overblijfdag overblijven.

De TSO van de Kinderkring maakt gebruik van een inschrijfformulier. Dit formulier is te downloaden via de website. Dit formulier kan ingeleverd worden bij de leerkracht of gemaild worden naar tso@kinderkring.eu. Na ontvangst van een volledig ingevuld en ondertekend inschrijfformulier wordt uw kind geregistreerd.

Abonnement TSO gebaseerd op het aantal opvangmomenten per week:

De kinderen gaan gemiddeld 40 weken per jaar naar school. Als uw kind 1 keer per week overblijft komt dit op € 80,00 per jaar. (40 weken x € 2 is € 80,00 per jaar.)

Hieronder ziet u een overzicht voor meerdere kinderen en meerdere dagen.

	1 dag p.wk.	2 dagen p.wk.	3 dagen p.wk.	4 dagen p.wk.
1 kind	€ 80,00	€ 160,00	€ 240,00	€ 310,00
2 kinderen	€ 160,00	€ 320,00	€ 480,00	€ 620,00
3 kinderen	€ 240,00	€ 480,00	€ 720,00	€ 930,00
4 kinderen	€ 320,00	€ 640,00	€ 960,00	€ 1240,00

De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Opzegging dient schriftelijk te geschieden naar tso@kinderkring.eu.

De overeenkomst eindigt van rechtswege op de laatste schooldag van het kind.

7. Afmelden voor de TSO

Indien uw kind de gehele dag afwezig is, moet u dit via de app communiceren naar de TSO-coördinator. Het telefoonnummer vindt u op de website. (www.kinderkringwoubrugge.nl)

Afmelden voor een TSO-dag gebeurt altijd door de ouder(s)/verzorger(s).

8. Regels en omgaan met elkaar

Er bestaat voor iedere ouder, kind en TSO-kracht een TSO-protocol welke verwoord staat in dit informatieboekje. Hierin staat verwoord hoe de TSO in de dagelijkse praktijk werkt. Op welke tijden er wordt gegeten, wat er tijdens de TSO gebeurt enzovoort. Graag laten we het aan u als ouder over, om uw kind op dit protocol te attenderen en het waar nodig en mogelijk uit te leggen. Ook de leerkrachten besteden er op school aandacht aan.

9. Gedragscode en sancties

Wat gebeurt er als een kind zich niet naar behoren gedraagt op de TSO?

Op de TSO hanteren wij, net als op school, de vijf grondregels van de kanjertraining;

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niet lacht uit
- Niemand doet zielig

Grensoverschrijdend gedrag is ;

- Niet luisteren
- Andere kinderen fysiek/ psychisch pesten
- Geen respect tonen voor overblijfkraften en medeleerlingen

De school hanteert een gedragscode. Deze gedragscode staat in het Sociale Beleidsplan. (verplicht door onderwijsinspectie m.i.v. 2017-2018) Dit beleid geldt echter formeel niet voor de TSO, hoewel de TSO wel op school plaatsvindt en in dezelfde schoolse omgeving. Daarom is bepaald dat de

overblijfgedragscode met sanctiebeleid overeenkomt en consistent is met het schoolbeleid. Het Sociale Beleidsplan kunt u vinden op de website.

10. EHBO

Na een ongeval met persoonlijk letsel onder overblijftijd wordt de leerkracht door de overblijfmedewerker op de hoogte gesteld. Deze kan u dan informeren.

11. Wat te doen bij klachten of problemen?

In geval van vragen, problemen of klachten kunt u contact opnemen met de TSO-coördinator op werkdagen via de mail of telefoon. Zijn uw vragen, problemen of klachten niet naar uw wens beantwoord door de TSO-coördinator, dan kunt u contact opnemen met de schooldirectie.

